URBAN SCOPE
Built by people.
Powered by innovation.

+40 745 075 121
office@urbanscope.ro
www.urbanscope.ro

Urban Scope București
Floreasca Cube Office Building
Calea Floreasca Nr. 169X, Etaj 4, Sector 1

COD DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ ÎN AFACERI

URBAN SCOPE SRL

Cod: CE-01 | Revizia 0 | 15.09.2026 | Document normativ intern

ANGAJAMENTUL CONDUCERII

URBAN SCOPE SRL și-a construit în zece ani de activitate reputația pe calitatea proiectelor și pe încrederea beneficiarilor publici și a finanțatorilor. Prezentul Cod stabilește valorile și regulile de comportament prin care această încredere este păstrată.

Conducerea se angajează să acționeze cu integritate, să promoveze prin exemplu personal valorile etice ale organizației și să asigure resursele necesare funcționării sistemului de management anti-mită implementat conform SR ISO 37001:2017. Niciun obiectiv comercial nu justifică încălcarea prezentului Cod.

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Codul stabilește principiile, valorile și regulile de comportament care guvernează activitatea URBAN SCOPE SRL și a tuturor persoanelor care acționează în numele său. Codul urmărește:

- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, transparență și responsabilitate;
- prevenirea, detectarea și combaterea mitei, corupției și practicilor neloiale;
- protejarea reputației și a intereselor pe termen lung ale organizației și ale partenerilor săi;
- asigurarea conformității cu legislația națională și internațională aplicabilă.

Codul se aplică obligatoriu administratorului, conducerii, tuturor angajaților – indiferent de funcție sau tip de contract –, colaboratorilor, consultanților și subcontractanților care acționează în numele organizației, precum și stagiarilor și practicanților. Codul acoperă toate activitățile organizației: consultanță, proiectare, asistență tehnică și participarea la proceduri de achiziție publică.

Codul se aplică împreună cu Politica Anti-Mită (POL-AM-001), Strategia Anticorupție și de Integritate (SAI-001) și procedurile sistemului de management anti-mită (SMAM), descrise în MAN-SMAM-001.

2. VALORI ȘI PRINCIPII ETICE FUNDAMENTALE

Valoare / principiu	Descriere și aplicare practică
Integritate	Acționăm cu onestitate și corectitudine în toate relațiile profesionale și comerciale, indiferent de presiunile interne sau externe. Refuzăm orice formă de mită, fraudă sau manipulare.
Transparență	Comunicăm deschis cu clienții, partenerii, autoritățile și publicul larg. Tranzacțiile financiare și deciziile semnificative sunt documentate, verificabile și conforme cu reglementările în vigoare.
Responsabilitate	Fiecare angajat și colaborator răspunde pentru acțiunile și deciziile sale. Respectăm angajamentele asumate față de clienți, parteneri și comunitate.

+40 745 075 121
office@urbanscope.ro
www.urbanscope.ro
Urban Scope București
Floreasca Cube Office Building
Calea Floreasca Nr. 169X, Etaj 4, Sector 1

Valoare / principiu	Descriere și aplicare practică
Excelență profesională	Livrăm servicii de proiectare și consultanță la cel mai înalt nivel calitativ, respectând cu strictețe normele tehnice, standardele de securitate și legislația aplicabilă sectorului construcțiilor și infrastructurii.
Respect și demnitate	Tratăm toți angajații, clienții, partenerii și beneficiarii cu respect și demnitate, fără discriminare pe criterii de gen, origine etnică, religie, vârstă sau orientare politică.
Sustenabilitate	Integrăm principiile dezvoltării durabile și ale regenerării urbane în toate proiectele, asumându-ne responsabilitatea față de comunitate și mediu.
Conformitate legală	Respectăm legislația națională și internațională, inclusiv Codul penal, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 78/2000, precum și cerințele sistemului de management anti-mită implementat conform SR ISO 37001:2017.

3. INTEGRITATE ȘI COMBATEREA MITEI

URBAN SCOPE SRL aplică toleranță zero față de orice formă de mită, corupție sau plată de facilitare. Regulile detaliate sunt stabilite prin Politica Anti-Mită (POL-AM-001). Sunt interzise expres:

- mita activă și pasivă față de funcționari publici, reprezentanți ai autorităților contractante, inspectori, evaluatori și orice alți agenți publici implicați în proceduri de achiziție publică, autorizare sau control;
- mita în sectorul privat (între parteneri comerciali, furnizori, subcontractanți);
- plățile de facilitare – sume mici oferite pentru a urgenta servicii la care organizația are dreptul legal;
- utilizarea intermediarilor sau a societăților terțe pentru a transfera avantaje necuvenite;
- orice formă de fraudă, denaturare a ofertelor sau manipulare a procedurilor de achiziție publică.

Riscurile de mită specifice activității organizației sunt evaluate periodic, conform PO-SMAM-07, iar direcțiile de acțiune pe termen mediu sunt stabilite prin SAI-001.

4. CONFLICTE DE INTERESE

Un conflict de interese apare atunci când interesele personale ale unui angajat sau colaborator interferează sau pot părea că interferează cu interesele URBAN SCOPE SRL ori cu obligațiile față de clienți și parteneri. Constituie, de exemplu, situații generatoare de conflicte de interese:

- deținerea de participații sau funcții de conducere în firme concurente, în firme ale beneficiarilor sau ale subcontractanților;
- implicarea în selecția furnizorilor sau a subcontractanților atunci când există relații familiale, de prietenie sau financiare cu ofertanții;
- acceptarea de avantaje personale de la parteneri, clienți sau furnizori în legătură cu activitatea profesională;
- utilizarea informațiilor confidențiale obținute în exercitarea atribuțiilor în interes personal sau al unor terți;
- desfășurarea de activități de consultanță sau proiectare pe cont propriu în domenii identice cu cele ale organizației, fără acordul prealabil scris al conducerii.

+40 745 075 121
office@urbanscope.ro
www.urbanscope.ro
Urban Scope București
Floreasca Cube Office Building
Calea Floreasca Nr. 169X, Etaj 4, Sector 1

Orice situație reală sau potențială de conflict de interese se declară imediat, în scris, către RCAM (F-SMAM-19). Persoana aflată în conflict de interese se abține de la orice decizie, negociere sau acțiune legată de situația respectivă, iar conducerea stabilește măsurile necesare (realocarea sarcinilor, excluderea din procedură etc.).

5. CADOURI, OSPITALITATE ȘI AVANTAJE

Cadourile și ospitalitatea pot constitui o formă de mită atunci când sunt excesive sau legate de obținerea unui avantaj neloial. Se aplică următoarele reguli, detaliate prin PO-SMAM-03:

Categorie	Permis	Interzis
Cadouri	Cadouri simbolice de protocol, de valoare rezonabilă (sub 200 lei / cadou și maximum 500 lei / an de la același terț), cu ocazia sărbătorilor sau a evenimentelor profesionale, fără legătură cu o decizie iminentă. Față de persoanele publice oficiale: numai obiecte promoționale sub 50 lei, cu sigla organizației.	Numerar sau echivalente (carduri cadou, vouchere); cadouri oferite sau primite în perioade de evaluare a ofertelor ori de negociere contractuală; bunuri de lux; cadouri repetate de la același partener.
Ospitalitate	Mese de lucru sau întâlniri profesionale de valoare rezonabilă, cu scop profesional documentat, aprobate în prealabil și înregistrate.	Călătorii, cazare sau divertisment oferite ori acceptate fără justificare profesională clară și fără aprobare; locații exclusiviste sau de lux.
Beneficii personale	Nu se aplică.	Orice avantaj personal (reduceri preferențiale, comisioane, acțiuni, împrumuturi) oferit sau solicitat în legătură cu o relație contractuală sau de afaceri.

Cadourile și ospitalitatea se înregistrează în Registrul cadourilor, ospitalității, donațiilor și sponsorizărilor (F-SMAM-17). Cadourile peste prag se refuză sau se predau RCAM.

6. RELAȚII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE ȘI CU BENEFICIARII

Activitatea URBAN SCOPE SRL presupune interacțiuni frecvente cu autorități publice locale și centrale, autorități contractante și organisme de avizare și control. Aceste relații se desfășoară exclusiv pe baza principiilor legalității, transparenței și respectului reciproc:

- comunicările cu autoritățile se realizează în scris sau sunt confirmate în scris, prin canalele oficiale ale organizației;
- este interzisă oferirea oricărui avantaj necuvenit reprezentanților autorităților de avizare (ISC, CNAIR, administrații locale și județene, DSP, ANRE etc.) în scopul obținerii de avize, acorduri sau autorizații;
- niciun angajat nu poate angaja organizația în relații cu autoritățile publice fără mandat scris din partea conducerii;
- orice solicitare de plată neoficială sau presiune din partea unui funcționar public se raportează imediat către RCAM.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică (Legea nr. 98/2016), organizația:

- nu participă la practici anticoncurențiale, înțelegeri între ofertanți, divizarea artificială a contractelor sau orice altă formă de corupție în licitații;

+40 745 075 121
office@urbanscope.ro
www.urbanscope.ro
Urban Scope București
Floreasca Cube Office Building
Calea Floreasca Nr. 169X, Etaj 4, Sector 1

- ofertează exclusiv pe baza competenței tehnice și a prețului corect, fără a utiliza relații de influență sau intermediari;
- declară orice conflict de interese față de membrii comisiei de evaluare sau față de autoritatea contractantă, anterior depunerii ofertei;
- respectă regulile de confidențialitate privind informațiile din dosarele de achiziție la care are acces.

7. RELAȚII CU PARTENERII, FURNIZORII ȘI SUBCONTRACTANȚII

Riscul de mită poate proveni și din lanțul de aprovizionare și din relațiile cu terțe părți. Partenerii se selectează exclusiv pe criterii obiective (competență tehnică, preț, calitate, reputație), documentate și auditabile, și sunt supuși unei verificări prealabile proporționale cu riscul, conform PO-SMAM-02.

Contractele semnificative cuprind clauza anti-mită: obligația de a nu oferi sau accepta mită, dreptul organizației de a rezilia contractul în caz de comportament corupt și dreptul de audit. Partenerii semnează Angajamentul anti-mită (F-SMAM-15).

8. CONCURENȚĂ LOIALĂ ȘI CONFIDENȚIALITATE

8.1. Concurență loială

URBAN SCOPE SRL concurează exclusiv pe baza calității serviciilor, a competenței tehnice și a prețului corect. Sunt interzise:

- practicile anticoncurențiale – înțelegeri de preț, împărțirea piețelor, boicotul competitorilor;
- denigrarea concurenților prin afirmații false sau înșelătoare;
- utilizarea informațiilor confidențiale ale concurenților obținute prin mijloace ilegale;
- orice formă de presiune sau intimidare față de clienți sau parteneri pentru a exclude concurența.

8.2. Confidențialitate și protecția datelor

- Informațiile tehnice, financiare și comerciale ale clienților, partenerilor și ale organizației constituie secrete profesionale și sunt protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și legislației naționale.
- Este interzisă divulgarea sau utilizarea în interes personal a informațiilor confidențiale dobândite în exercitarea atribuțiilor.
- Documentațiile tehnice de proiectare (planuri, studii, calcule) constituie proprietate intelectuală protejată și nu pot fi reproduse sau transmise fără acordul scris al organizației.
- La încetarea raporturilor de muncă sau de colaborare, fostul angajat sau colaborator rămâne obligat la confidențialitate pentru o perioadă de 2 ani.

9. RESPONSABILITATE SOCIALĂ ȘI FAȚĂ DE MEDIU

Prin natura activității sale, URBAN SCOPE SRL are un impact direct asupra comunităților și mediului. Organizația se angajează să:

- integreze principiile dezvoltării durabile (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ONU) în proiectele de consultanță și proiectare;

+40 745 075 121
office@urbanscope.ro
www.urbanscope.ro
Urban Scope București
Floreasca Cube Office Building
Calea Floreasca Nr. 169X, Etaj 4, Sector 1

- respecte cerințele legale de mediu aplicabile proiectelor de infrastructură (evaluarea impactului asupra mediului, avizarea de mediu, cerințele Natura 2000);
- promoveze soluții inovatoare de mobilitate urbană sustenabilă și de regenerare urbană cu impact pozitiv asupra calității vieții;
- implice comunitățile locale în procesele de consultare publică, asigurând transparența și accesul la informație;
- promoveze egalitatea de șanse în relațiile de muncă și în relațiile cu beneficiarii;
- respecte principiul „do no significant harm" (DNSH) în proiectele finanțate din fonduri europene.

10. CONTROL FINANCIAR ȘI CONTABILITATE CONFORMĂ

Conformitatea financiară este un pilon esențial al sistemului anti-mită. Plățile se efectuează exclusiv prin conturi bancare identificabile; orice cheltuială este documentată și aprobată conform Matricei de aprobare a cheltuielilor (Anexa 1 la PO-SMAM-12); comisioanele și onorariile de intermediere sunt permise numai dacă sunt contractate în scris, la prețuri de piață, pentru servicii reale și verificabile. Este interzisă ținerea de conturi sau registre „duble", înregistrarea de cheltuieli fictive și utilizarea fondurilor organizației în scopuri personale. Controalele sunt detaliate în PO-SMAM-12.

11. FORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE

Formarea continuă este un instrument esențial pentru menținerea culturii de integritate. Toți angajații și colaboratorii sunt instruiți la angajare și anual cu privire la prezentul Cod, la Politica Anti-Mită și la procedurile de raportare, iar personalul din funcțiile expuse beneficiază de instruire specializată. Participarea este obligatorie și se consemnează conform PO-SMAM-09 (F-SMAM-11, F-SMAM-12).

12. RAPORTAREA NEREGULILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR

În conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, organizația pune la dispoziție canale accesibile și confidențiale pentru raportarea suspiciunilor de încălcare a prezentului Cod, conform PO-SMAM-04:

Canal	Descriere
RCAM (persoana desemnată)	Contact direct, în scris sau verbal, în cadrul unei întâlniri, cu garantarea confidențialității identității avertizorului.
E-mail confidențial	integritate@urbanscope.ro – adresă accesată exclusiv de RCAM.
Raportare anonimă	Raportările anonime se examinează dacă conțin indicii temeinice privind încălcări.
Administratorul	În situațiile în care RCAM este implicat în fapta raportată.
Autorități externe	Agenția Națională de Integritate (https://avertizori.integritate.eu), Direcția Națională Anticorupție, Parchetul de pe lângă ÎCCJ – pentru fapte de corupție cu implicații penale.

Primirea raportării se confirmă în cel mult 7 zile, iar avertizorul este informat asupra soluționării în cel mult 3 luni. Orice persoană care raportează cu bună-credință este protejată împotriva oricărei forme de represalii (concediere, retrogradare, hărțuire, excludere din proiecte). Raportarea cu rea-credință sau în scopul prejudicierii unor persoane constituie abatere disciplinară.

+40 745 075 121
office@urbanscope.ro
www.urbanscope.ro

Urban Scope București
Floreasca Cube Office Building
Calea Floreasca Nr. 169X, Etaj 4, Sector 1

13. INVESTIGAREA ÎNCĂLCĂRILOR ȘI SANCȚIUNI

Raportările se înregistrează de RCAM în Registrul de evidență a raportărilor (F-SMAM-18) și se examinează de comisia de soluționare desemnată de Administrator, cu respectarea dreptului la apărare al persoanei vizate și a confidențialității avertizorului. Concluziile se prezintă Administratorului, care decide sancționarea sau clasarea. Sancțiunile disciplinare se aplică numai după cercetarea disciplinară prealabilă prevăzută de Codul muncii. Cauzele care au permis încălcarea se tratează prin acțiuni corective (PO-SMAM-08), iar faptele care pot constitui infracțiuni se sesizează autorităților competente.

Gravitatea încălcării	**Sancțiune aplicabilă (conform Codului muncii, art. 248)**
Abatere minoră (prima abatere)	Avertisment scris și instruire suplimentară obligatorie.
Abatere gravă (repetată sau cu impact)	Retrogradarea din funcție pentru cel mult 60 de zile sau reducerea salariului de bază cu 5–10% pe 1–3 luni; excluderea din proiectele sensibile.
Mită confirmată, fraudă, conflict de interese nedeclarat	Desfacerea disciplinară a contractului de muncă / încetarea contractului de colaborare; recuperarea prejudiciului.
Faptă cu caracter penal (mită activă / pasivă, fals, uz de fals)	Desfacerea contractului și sesizarea organelor de urmărire penală (DNA, PÎCCJ, Poliție).
Terțe părți (parteneri, furnizori)	Rezilierea contractului și acțiune civilă pentru recuperarea prejudiciului.

14. MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE

- RCAM raportează trimestrial Administratorului situația raportărilor primite, a investigațiilor în curs și a măsurilor corective implementate.
- Aplicarea Codului este verificată în auditul intern al SMAM (PO-SMAM-05) și analizată anual în cadrul analizei efectuate de management (PO-SMAM-06).
- Codul se revizuiește anual, precum și în cel mult 30 de zile de la modificări legislative relevante, de la identificarea unor riscuri noi semnificative sau de la recomandările unui audit extern.

Versiunea în vigoare a Codului este disponibilă tuturor angajaților în aplicația Outline și pe portalul intern. Prin semnarea contractului de muncă sau de colaborare, precum și prin Declarația personală de angajament anti-mită (F-SMAM-10), fiecare angajat și colaborator confirmă că a luat cunoștință de Cod și se angajează să îl respecte.

Data: 15.09.2026

Aprobat

Administrator / CEO
Radu-Marian DRAGOMIR